



TUTORIEL D'UTILISATION DE LA PLATEFORME

<https://www.360-feedback-enligne.fr/professionnel-rh>

Lancez vos 360° feedback individuel en quelques clics en toute autonomie !

Objectifs de ce tutoriel	3
Consignes générales	4
Vocabulaire : questionnaire et opération	5
Le fil d'administration de l'opération 360° feedback individuel	6
1 S'inscrire sur la plateforme	7
2 Configurer l'opération	10
2.1 Configurer l'opération 360° feedback individuel	11
2.2 Créer la société du bénéficiaire	12
2.3 Créer le bénéficiaire	13
2.4 Créer le coach	14
2.5 Créer le dossier pour l'opération	15
2.6 Choisir le questionnaire adapté	16
2.7 Visualiser le questionnaire	17
2.8 Imprimer le questionnaire	18
2.9 Paramétrer l'opération 360° feedback individuel	19
2.10 Saisir les répondants	20
3 Lancer l'opération	22
4 Suivre l'opération	25
4.1 suivre l'opération : avancement général	26
4.2 suivre l'opération : les modifications sur les répondants	27
4.3 suivre l'opération : accéder à tous les liens	28
5 Editer le rapport	29
5.1 éditer le rapport (menu Opérations/Dossiers)	30
5.2 prolonger l'opération (menu Opérations/Dossiers)	31
Pour se former aux démarches	32
Des questions, un souci ? le support par email	34

Vous montrer – avec des copies d'écran – comment

- 1 s'inscrire sur la plateforme
[360 feedback en ligne pour les professionnels des RH](#)
- 2 configurer **une opération 360° feedback individuel.**
- 3 lancer l'opération.
- 4 suivre l'opération.
- 5 éditer le rapport 360° feedback.

Tout cela, en quelques clics et en toute autonomie !

En règle générale, les modifications apportées sur la plateforme doivent être « validées » pour être prises en compte.

Certaines actions comme « suppression de tous les répondants » par exemple s'effectuent avec une demande de confirmation et un message d'information (en vert) lorsque l'action a été effectuée.

Le questionnaire 360° feedback

Le questionnaire 360° feedback individuel est un ensemble de questions, adressé **au bénéficiaire** et à son entourage appelé « **les répondants** ». Il permet de recueillir leur feedback sur les compétences de savoir-être du bénéficiaire.

L'opération 360° associée à un questionnaire prêt à l'emploi ou « sur-mesure » comprend :

- l'envoi du lien pour renseigner le questionnaire à tous les intéressés (bénéficiaires et répondants),
- la gestion des différentes **relances automatiques**,
- le **recueil des réponses**, au fil de l'eau,
- la **consolidation des réponses**,
- la génération du **rapport**.

1

S'inscrire sur la plateforme

- L'inscription se fait UNE seule fois
- Une fois l'inscription faite, il faut se connecter.

2

Configurer l'opération

- Les différents paramètres à configurer sont :
- le bénéficiaire,
 - les dates,
 - les répondants.

3

Lancer l'opération

- Il faut payer l'opération avant de la lancer.
- (On peut paramétrer l'opération sans l'avoir achetée au préalable).

4

Suivre l'opération

- Suivre l'avancement des réponses des répondants.
- Faire les modifications dans la vie d'une opération.

5

Editer le rapport

- Lancer la génération du rapport.
- Une fois l'édition du rapport, la fonctionnalité « prolonger l'opération » est présentée.

2

S'inscrire sur la plateforme

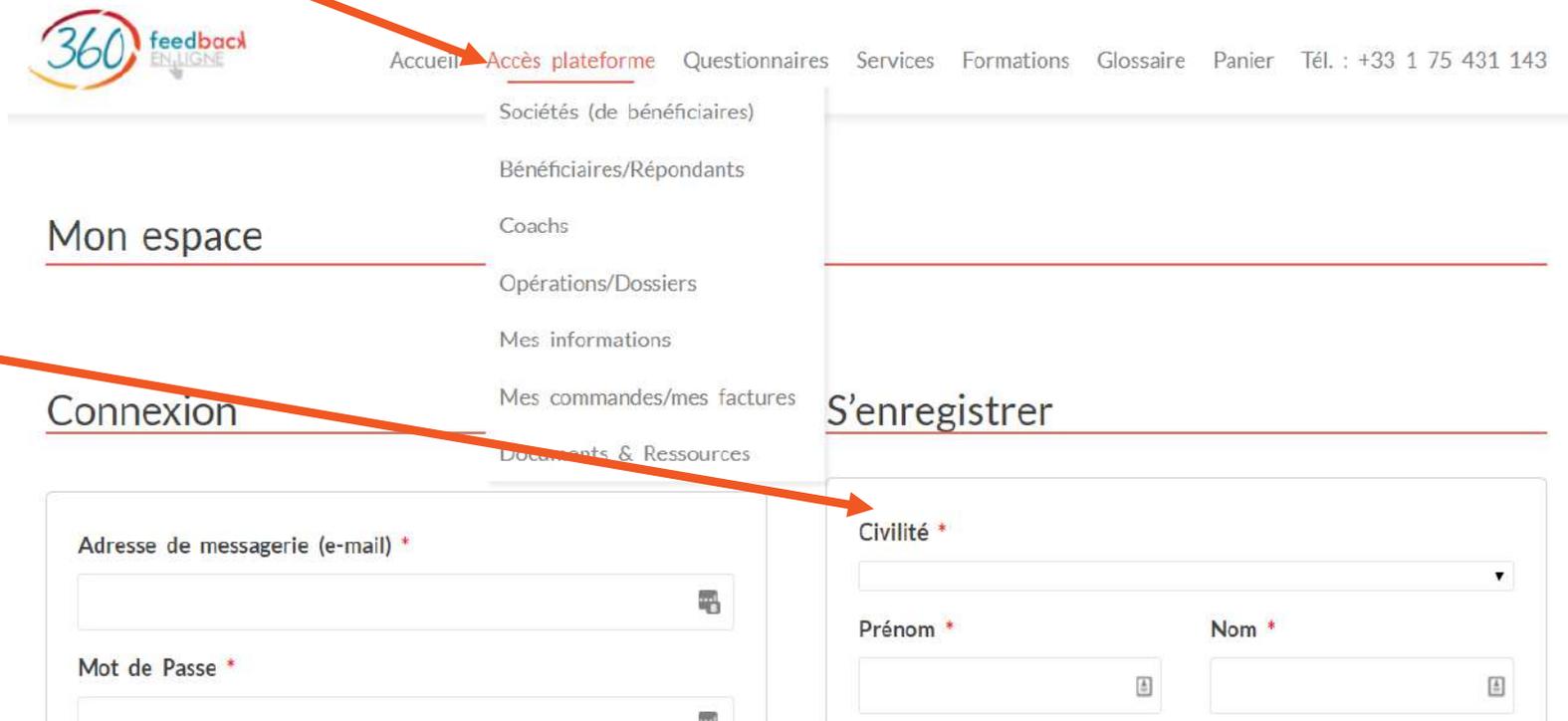
Le point d'entrée de la plateforme

Aller dans [accès plateforme](#)

(Le sous-menu comprend des raccourcis pratiques)

Et s'enregistrer

C'est simple !



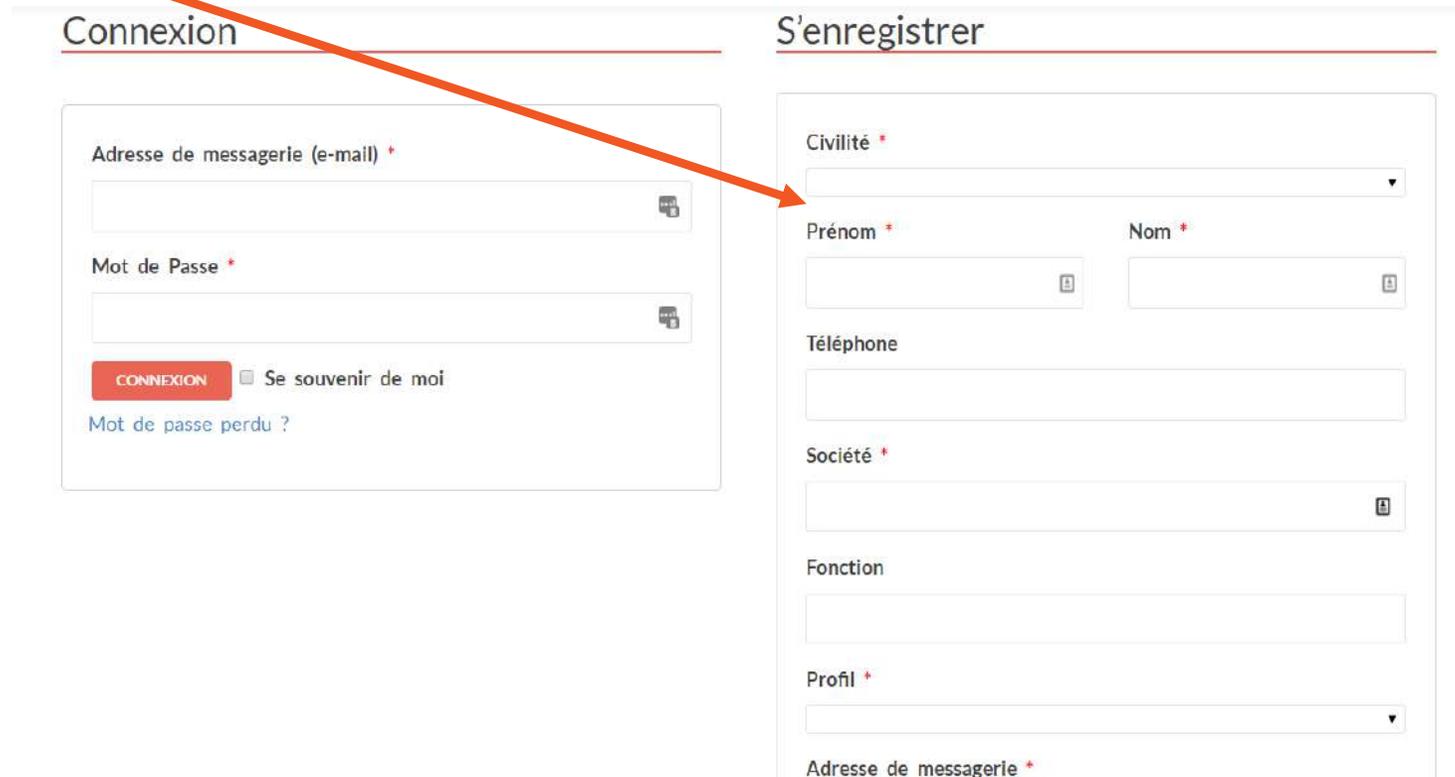
The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Logo: 360 feedback EN LIGNE
- Navigation menu: Accueil, **Accès plateforme**, Questionnaires, Services, Formations, Glossaire, Panier, Tél. : +33 1 75 431 143
- Dropdown menu for "Accès plateforme": Sociétés (de bénéficiaires), Bénéficiaires/Répondants, Coachs, Opérations/Dossiers, Mes informations, Mes commandes/mes factures, Documents & Ressources
- Section "Mon espace" with a red underline
- Section "Connexion" with a red underline
- Section "S'enregistrer" with a red underline
- Registration form fields: Adresse de messagerie (e-mail) *, Mot de Passe *, Civilité *, Prénom *, Nom *

Two orange arrows point from the text above to the "Accès plateforme" menu item and the "S'enregistrer" section.

1. Renseigner **tous** les champs
2. Puis valider

*C'est rapide,
et c'est gratuit !*



The image shows two side-by-side forms: 'Connexion' (Login) on the left and 'S'enregistrer' (Register) on the right. The 'Connexion' form includes fields for 'Adresse de messagerie (e-mail)' and 'Mot de Passe', a 'CONNEXION' button, a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'Mot de passe perdu ?' link. The 'S'enregistrer' form includes fields for 'Civilité', 'Prénom', 'Nom', 'Téléphone', 'Société', 'Fonction', 'Profil', and 'Adresse de messagerie'. An orange arrow points from the first step of the instructions to the 'Civilité' field in the registration form.

2

Configurer l'opération

Pour configurer
une opération 360°

*Il suffit de
suivre
les consignes
en bleu italiques*

Mon espace

Bonjour Charlotte DUPONT (vous n'êtes pas Charlotte DUPONT ? Déconnexion).

Les 3 étapes pour lancer une opération :

- 1. configurer**
 - créer la **société** du bénéficiaire pour un 360° individuel, (ou, plus généralement, l'entreprise ou l'institution cliente)
 - créer le **bénéficiaire** (ou les bénéficiaires pour un 360° équipe)
 - créer le **coach** qui restituera le rapport
 - créer le **dossier** puis **l'opération** du bénéficiaire en cas de 360° individuel (ou les opérations) et **la lancer**
- 2. suivre l'opération**
 - ajouter, supprimer, modifier, changer de groupe **les répondants**
 - modifier **les dates de l'opération** (début, fin et relance)
- 3. exploiter les résultats**
 - **terminer** l'opération
 - lancer la **génération du rapport**

Il reste à restituer le rapport et à élaborer le plan de progrès avec le ou les bénéficiaires.

SOCIÉTÉS BÉNÉFICIAIRES/RÉPONDANTS COACHS OPÉRATIONS/DOSSIERS MES INFORMATIONS

Créer la société du bénéficiaire

Saisir les champs demandés
Et télécharger le logo
de la société du bénéficiaire
du 360° feedback

Ce logo s'affiche dans toutes les :

- pages écran du questionnaire
- pages du rapport

Si le logo ne s'affiche pas avec une dimension suffisante, choisir une résolution plus grande.



Insertion effectuée avec succès.

Modifier société (de bénéficiaires)

Nom de la société * SOCIETE CLIENTE

Abréviation * SCL

Logo actuel

**Logo Société Cliente
ou Entreprise Filiale**

Télécharger le logo Choisir un fichier Aucun fichier choisi

RETOUR MENU SOCIÉTÉS VALIDER

Créer le bénéficiaire
en renseignant les
différents champs

*Des infos bulles
vous guident lors
de la saisie.*

*Une fois créé, le bénéficiaire
ne peut plus être modifié. Si
l'opération est déjà lancée,
pour modifier le bénéficiaire, il
faut alors solliciter le support,
par mail à l'adresse :*

support360@360-feedback-enligne.fr

Ajouter un bénéficiaire

*Pour un 360° individuel, le bénéficiaire est la personne qui est au centre du 360° feedback.
Pour un 360° équipe, les bénéficiaires sont les membres de l'équipe.*

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Prénom *	<input type="text" value="Charles"/>
Nom *	<input type="text" value="MARTIN"/>
Adresse e-mail *	<input type="text"/>
Société *	<input type="text" value="SOCIETE CLIENTE"/>
Langue	<input type="text" value="Français"/>

RETOUR MENU BÉNÉFICIAIRES/RÉPONDANTS **VALIDER BÉNÉFICIAIRE/RÉPONDANT**

*Il est conseillé d'orthographier le
Prénom du bénéficiaire en minuscules,
première lettre en majuscules.*

Suite à votre inscription, vous constatez que vous avez été créé(e) en tant que coach.

Le coach est à créer uniquement s'il n'est pas déjà enregistré.

Coachs

[RETOUR MON ESPACE](#) [AJOUTER COACH](#)

Le coach est la personne qui reçoit le rapport 360° feedback (sur son adresse e-mail, par lien de téléchargement) lorsque la génération du rapport est lancée, une fois l'opération que l'opération est terminée.

Le prénom et le nom du coach sont inscrits sur la page de couverture du rapport.

Le coach dans le processus 360° feedback accompagne le(ou les) bénéficiaire(s) dans la restitution du rapport et l'élaboration du plan de progrès.

CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	TÉLÉPHONE	LANGUE	ACTIONS
Civilité	Prénom	Nom	E-mail	Téléphone	Langue	
Madame	Charlotte	DUPONT	c.dupont.prroh@gmail.com		Français	 

Créer le dossier pour l'opération

Commencer par créer un dossier pour y classer les opérations.

Le nom du dossier peut être modifié à tout moment !

Opérations/Dossiers

Pour configurer votre opération 360 feedback individuel, il faut :

1. créer un **dossier** (un dossier regroupe une ou plusieurs opérations : exemple Cadres CODIR, société YYY, Juin 2016 ... dans lequel figureront les X opérations des X cadres du CODIR),
2. dans le dossier, choisir **l'opération souhaitée** parmi la liste proposée dans le menu déroulant de "créer une opération", puis cliquer sur ajouter.
3. configurer les différents champs de la fiche opération, puis lancer l'opération en cliquant sur l'icône ►.

Rechercher un dossier Nouveau dossier

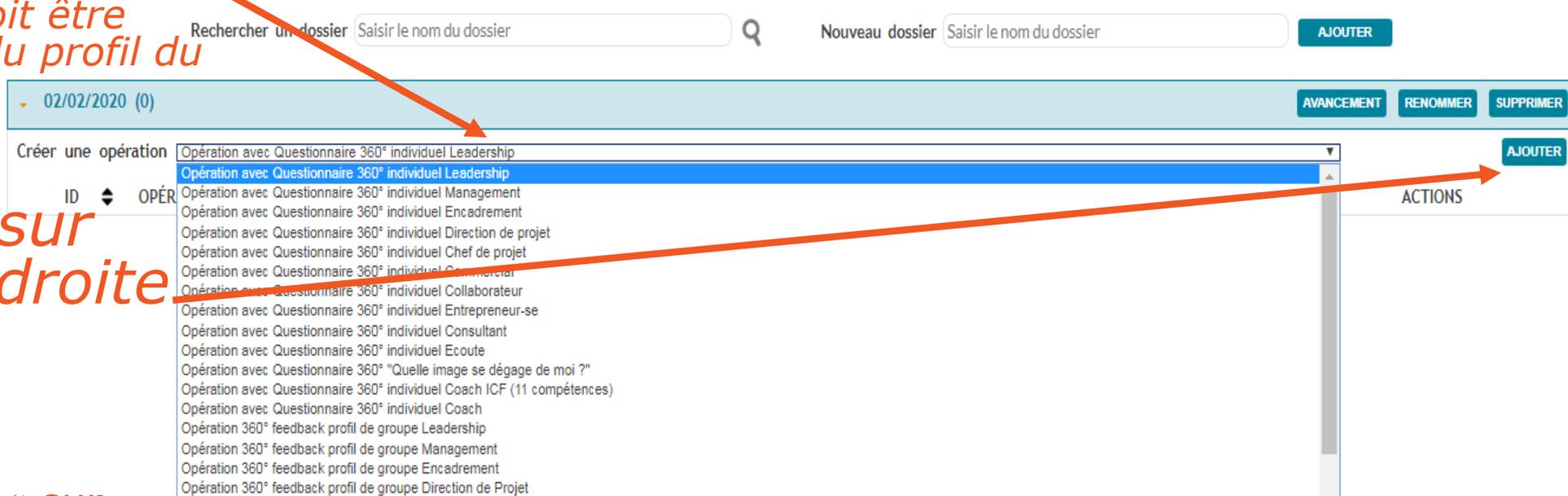
choisir le questionnaire adapté

Vous avez directement accès à des questionnaires prêts-à-l'emploi dans la liste déroulante.

Le questionnaire doit être choisi en fonction du profil du bénéficiaire.

Puis cliquez sur ajouter à la droite de la liste déroulante.

Les questionnaires « sur mesure », une fois mis en ligne apparaissent en début de liste déroulante.



Rechercher un dossier Saisir le nom du dossier

Nouveau dossier Saisir le nom du dossier

AJOUTER

02/02/2020 (0)

AVANCEMENT RENOMMER SUPPRIMER

Créer une opération

Opération avec Questionnaire 360° individuel Leadership

Opération avec Questionnaire 360° individuel Leadership

ID OPÉR

Opération avec Questionnaire 360° individuel Management

Opération avec Questionnaire 360° individuel Encadrement

Opération avec Questionnaire 360° individuel Direction de projet

Opération avec Questionnaire 360° individuel Chef de projet

Opération avec Questionnaire 360° individuel Commercial

Opération avec Questionnaire 360° individuel Collaborateur

Opération avec Questionnaire 360° individuel Entrepreneur-se

Opération avec Questionnaire 360° individuel Consultant

Opération avec Questionnaire 360° individuel Ecoute

Opération avec Questionnaire 360° "Quelle image se dégage de moi ?"

Opération avec Questionnaire 360° individuel Coach ICF (11 compétences)

Opération avec Questionnaire 360° individuel Coach

Opération 360° feedback profil de groupe Leadership

Opération 360° feedback profil de groupe Management

Opération 360° feedback profil de groupe Encadrement

Opération 360° feedback profil de groupe Direction de Projet

AJOUTER

ACTIONS

visualiser le questionnaire

En haut de la fiche opération, apparaît le bouton pour visualiser le questionnaire.

Cliquez pour visualiser le questionnaire

Les questionnaires « sur mesure », sont visualisables de la même façon.

Opération avec Questionnaire 360° individuel Leadership

RETOUR MENU OPÉRATIONS/DOSSIERS

VOIR QUESTIONNAIRE

Les informations ci-dessous constituent les éléments de configuration de l'opération **360° feedback individuel**.
Pour visualiser le contenu questionnaire, cliquez sur le bouton voir questionnaire.

Les éléments de configuration de l'opération ci-dessous se décomposent en 2 sections d'écran :

- section du haut : identité de l'opération, bénéficiaire, dates début/fin/relance,
- section du bas : les répondants (cette section s'affiche une fois la première section validée).

Fiche de l'opération 360° individuel

Une fois la date de début renseignée, les autres dates de l'opération sont alors proposées.
Toutes les dates sont modifiables. Il est également possible de supprimer une ou plusieurs dates de relance.
Meilleures pratiques pour configurer les dates d'une opération 360° feedback individuel.

imprimer le questionnaire

En haut de page est repris le nom du questionnaire.

Cliquez pour imprimer le questionnaire

On peut choisir de le visualiser dans la langue souhaitée

Les questionnaires « sur mesure », sont visualisables et imprimables de la même façon.

360° Leadership

RETOUR VUE OPÉRATION

IMPRIMER

Le questionnaire est structuré selon 3 niveaux : compétences (ou thèmes), dimensions (ou sous-thèmes), comportements observables (ou questions). Les comportements observables sont rattachés aux dimensions, les dimensions aux compétences.

Les niveaux compétences et dimensions sont des niveaux de consolidation qui permettent de disposer d'une vision synthétique des résultats.

Disponible en

FRANÇAIS

ENGLISH

Leadership

Stratégie / Vision

Il(elle) comprend les enjeux globaux et les objectifs de l'entreprise.

Il(elle) définit les objectifs de son entité (direction, département, service ...) à partir des objectifs (court, moyen terme) de l'entreprise.

Il(elle) promeut les objectifs de l'entreprise auprès de ses interlocuteurs.

Esprit d'entreprise

Il(elle) est force de proposition dans les actions à mettre en œuvre.

paramétrer l'opération 360° individuel

Saisir l'ensemble des champs et valider au fur et à mesure.
Le bénéficiaire est à saisir une fois la société du bénéficiaire renseignée.

Saisissez la date de début de l'opération, le logiciel propose les autres dates : fin et relances automatiques. Toutes les dates sont modifiables.

Une fois la date de début renseignée, les autres dates de l'opération sont alors proposées.
Toutes les dates sont modifiables. Il est également possible de supprimer une ou plusieurs dates de relance.
[Meilleures pratiques pour configurer les dates d'une opération 360° feedback individuel.](#)

Nom de l'opération *	MARTIN Charles 360 i	Date de début *	Lun 9 Juillet 2018
Etat de l'opération		Date de fin *	Mar 24 Juillet 2018
Mails de lancement envoyés	Non	Dates de relance	Ven 13 Juillet 2018 ✗
Société *	SOCIETE CLIENTE		Mar 17 Juillet 2018 ✗
Coach *	DUPONT Charlotte		Ven 20 Juillet 2018 ✗
Envoi du rapport au bénéficiaire	<input type="checkbox"/>		Lun 23 Juillet 2018 ✗
Ranger l'opération dans	Dossier par défaut		Mar 24 Juillet 2018 ✗

Permet de sauvegarder toute l'opération.

RETOUR MENU OPÉRATIONS/DOSSIERS VALIDER OPÉRATION

saisir les répondants (1/2)

Les répondants peuvent être saisis manuellement ou importés à l'aide d'un fichier Excel dont la trame est à récupérer ici.

Pour importer en quelques secondes les répondants.

Téléchargez le fichier EXCEL trame de la liste des répondants à utiliser

Téléchargez le fichier trame ici 

Importez le fichier EXCEL des répondants (conforme à la trame) :

Choisir un fichier

La liste des répondants est vide : aucun répondant n'a été paramétré pour l'instant.

GRUPE	ABRÉVIATION	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	LANGUE	ACTIONS
		▼				Français ▼	+
Hiérarchique	N+1	Madame ▼	Joceline	COLLIN	j.collin@societecliente.	Français ▼	✗
COLLEGUES	PAIRS	Monsieur ▼	Gwen	MURBEAU	g.murbeau@societeclie	Français ▼	✗
COLLEGUES	PAIRS	Monsieur ▼	Gwenael	DURANT	g.durant@societeclient	Français ▼	✗
COLLEGUES	PAIRS	Madame ▼	Gwenaelle	VILIN	g.vilin@societecliente.c	Français ▼	✗

Nous conseillons de faire les modifications sur le tableau Excel avant de l'importer. Et la saisie manuelle uniquement pour des modifications ultérieures.

saisir les répondants (2/2)

En cas d'erreur, nous conseillons de :

1/ supprimer tous les répondants du tableau des répondants en utilisant l'icône poubelle

2/ corriger les erreurs directement sur le fichier EXCEL

3/ réimporter le fichier EXCEL

4/ valider l'opération

Importez le fichier EXCEL des répondants (conforme à la trame) :

Aucun fichier choisi

GRUPE	ABRÉVIATION	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	LANGUE	ACTIONS
		▼				Français ▼	+
Groupe	GRUPE	Monsieur ▼	Jean	DUPONT	jdupoont@email.com	Français ▼	  

En appuyant sur l'icône poubelle rouge ci-contre, vous supprimez définitivement tous les répondants et leurs réponses si ceux-ci ont répondu.



RETOUR MENU OPÉRATIONS/DOSSIERS

VALIDER OPÉRATION

3

Lancer l'opération

Inscrire

Configurer

Lancer

Suivre

Editer

3.1

lancer l'opération (1/2)



Allez dans le menu opérations/dossier

et cliquez sur l'icône flèche verte pour lancer l'opération

Lors du lancement de l'opération, un programme de contrôles automatiques est lancé pour améliorer les résultats.

Opérations/Dossiers

Pour configurer votre opération 360 feedback individuel, il faut :

1. créer un **dossier** (un dossier regroupe une ou plusieurs opérations : exemple Cadres CODIR, société YYY, Juin 2016 ... dans lequel figureront les X opérations des X cadres du CODIR),
2. dans le dossier, choisir l'**opération souhaitée** parmi la liste proposée dans le menu déroulant de "créer une opération", puis cliquer sur ajouter.
3. **configurer les différents champs de la fiche opération**, puis **lancer l'opération** en cliquant sur l'icône ►.

Rechercher un dossier Saisir le nom du dossier Nouveau dossier Saisir le nom du dossier

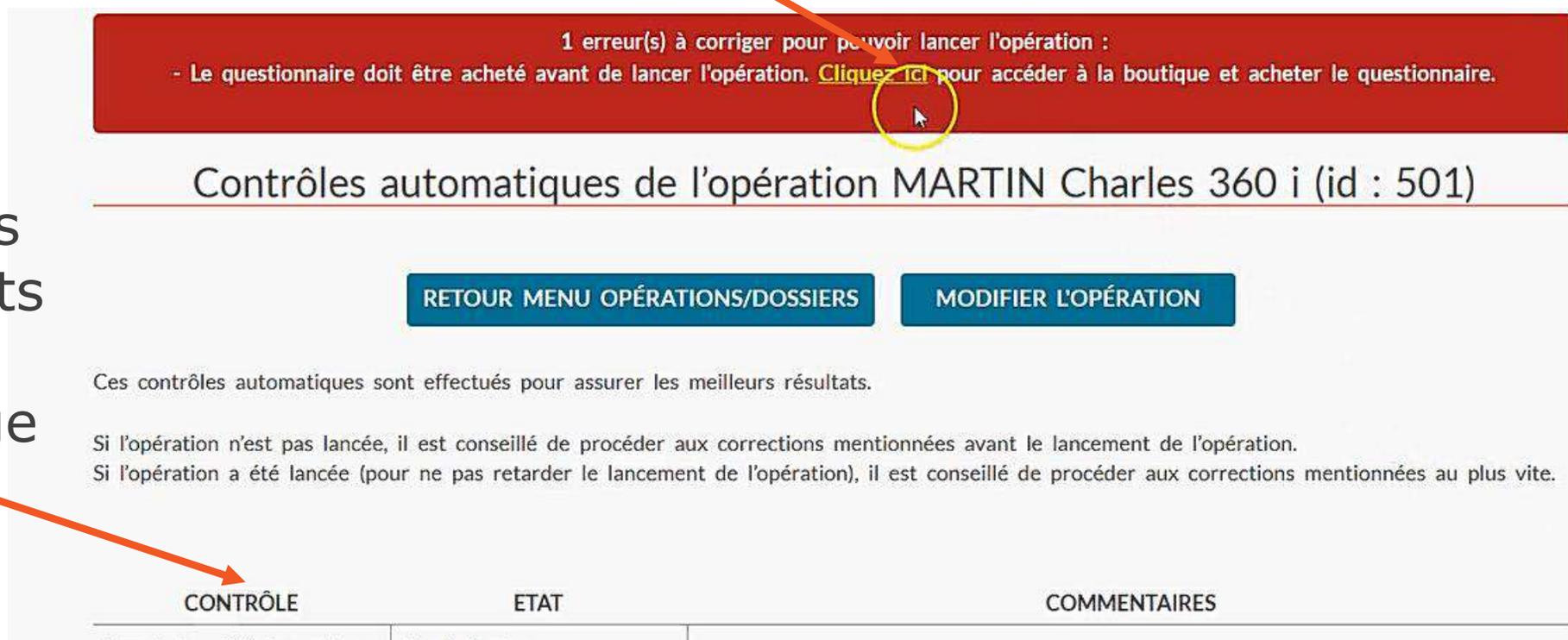
▼ SOCIETE CLIENTE (1)

Créer une opération Opération avec Questionnaire 360° individuel Leadership

ID	OPÉRATION	NOM QUESTIONNAIRE	SOCIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE	DÉBUT	FIN	NATURE	STAT
501	MARTIN Charles 360 i	360° Management	SOCIETE CLIENTE	Charles MARTIN	09/07/2018	24/07/2018		0%

Si le montant de l'opération n'a pas été réglé, le logiciel vous guide pour vous acquitter de ce montant.

Le programme automatique de contrôle vérifie les différents éléments et vous conseille sur le paramétrage de l'opération.



1 erreur(s) à corriger pour pouvoir lancer l'opération :

- Le questionnaire doit être acheté avant de lancer l'opération. [Cliquez ici](#) pour accéder à la boutique et acheter le questionnaire.

Contrôles automatiques de l'opération MARTIN Charles 360 i (id : 501)

[RETOUR MENU OPÉRATIONS/DOSSIERS](#) [MODIFIER L'OPÉRATION](#)

Ces contrôles automatiques sont effectués pour assurer les meilleurs résultats.

Si l'opération n'est pas lancée, il est conseillé de procéder aux corrections mentionnées avant le lancement de l'opération.
Si l'opération a été lancée (pour ne pas retarder le lancement de l'opération), il est conseillé de procéder aux corrections mentionnées au plus vite.

CONTRÔLE	ETAT	COMMENTAIRES
----------	------	--------------

4

Suivre l'opération

On peut faire de nombreuses modifications Sur l'opération

- ▶ le nom de l'opération,
- ▶ les dates,
- ▶ le coach,
- ▶ le dossier dans lequel elle est rangée

On peut éditer l'avancement de l'opération en cliquant sur avancement

Les informations d'avancement sont présentées dans une fenêtre popup (qu'on peut recopier par copier/coller) sur un mail par exemple.

Opérations/Dossiers

Pour configurer votre opération 360 feedback individuel, il faut :

1. créer un **dossier** (un dossier regroupe une ou plusieurs opérations : exemple Cadres CODIR, société YYY, Juin 2016 ... dans lequel figureront les X opérations des X cadres du CODIR),
2. dans le dossier, choisir l'**opération souhaitée** parmi la liste proposée dans le menu déroulant de "créer une opération", puis cliquer sur ajouter.
3. configurer les différents champs de la fiche opération, puis **lancer l'opération** en cliquant sur l'icône ►.

Rechercher un dossier Nouveau dossier

CLIENTE (1)

opération

OPÉRATION	NOM QUESTIONNAIRE	SOCIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE	DÉBUT	FIN	NATURE	ETAT
Opération	Questionnaire	Société	Bénéficiaire	Début	Fin	Nature	Etat
FIN Charles 360 i	360° Management	SOCIETE CLIENTE	Charles MARTIN	09/07/2018	24/07/2018		0%

On peut faire de nombreuses modifications Sur les répondants

- ▶ modifier les répondants (identité ou adresse email ou langue)
- ▶ rajouter des répondants qui ont été oubliés
- ▶ supprimer les répondants qui ne souhaitent pas figurer dans le 360°
- ▶ réinitialiser le questionnaire pour un répondant qui le demande (il s'est trompé de bénéficiaire : il a répondu pour un autre)
- ▶ renvoyer le mail de lancement (à faire en cas d'ajout de répondant ou de modification de l'email ou de la langue)

GROUPE	ABRÉVIATION	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	LANGUE	ACTIONS
		▼				Français ▼	+
Groupe1	GROUPE1	Monsieur ▼	Jean	dupont	h1@alec-coaching.fr	Français ▼	   
Groupe1	GROUPE1	Monsieur ▼	Gerome	garnier	ro@alec-coaching.fr	English ▼	   

En appuyant sur l'icône poubelle rouge ci-contre, vous supprimez définitivement tous les répondants et leurs réponses si ceux-ci ont répondu.

*La modification d'un bénéficiaire nécessite de faire une demande **précise** au support par email : support360@360-feedback-enligne.fr*

4.3

Inscrire

Configurer

Lancer

Suivre

Editer



suivre l'opération : accéder à tous les liens

Lorsqu'un bénéficiaire ou un répondant informe qu'il n'a pas reçu d'email (c'est soit le serveur du bénéficiaire qui est en cause, soit le paramétrage de son outil de messagerie qui peut le mettre dans les spams), il est possible de lui renvoyer directement par un mail, le lien pour qu'il puisse renseigner le questionnaire.

Tous les liens de l'opération peuvent être téléchargés ici

Fiche de l'opération 360° individuel

Une fois la date de début renseignée, les autres dates de l'opération sont alors proposées.
Toutes les dates sont modifiables. Il est également possible de supprimer une ou plusieurs dates de relance.
[Meilleures pratiques pour configurer les dates d'une opération 360° feedback individuel.](#)

Nom de l'opération *	<input type="text" value="#TEST 1610"/>	Date de début *	<input type="text" value="Mar 1 Janvier 2019"/>
Etat de l'opération	<input type="text" value="rapport disponible"/>	Date de fin *	<input type="text" value="Ven 28 Février 2020"/>
Mails de lancement envoyés	<input type="text" value="Oui"/>	Dates de relance	<input type="text" value=""/>
Société *	<input type="text" value="nouvelleSOC"/>		<input type="text" value=""/>
Bénéficiaire *	<input type="text" value="garnier Gerome (h8@alec-coaching.fr)"/>		<input type="text" value=""/>
Abréviation bénéficiaire *	<input type="text" value="CB"/>		<input type="text" value=""/>
Coach *	<input type="text" value="Coach TEST"/>		<input type="text" value=""/>
Envoi du rapport au bénéficiaire	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value=""/>
Ranger l'opération dans	<input type="text" value="DEMO Axel"/>		<input type="text" value=""/>

[Exporter le fichier des liens de connexion pour le bénéficiaire et les répondants.](#)

[RETOUR MENU OPÉRATIONS/DOSSIERS](#)
[VALIDER OPÉRATION](#)

5

Editer le rapport

Lorsque la date de fin est échue,

on peut lancer la génération du rapport en cliquant sur l'icône



ID	OPÉRATION	NOM QUESTIONNAIRE	SOCIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE	DÉBUT	FIN	NATURE	ETAT	ACTIONS
482	DUBOIS Nicolas 360 i	360° Collaborateur	MAIF	Nicolas DUBOIS	14/06/2018	26/06/2018		85%	 

Pour télécharger le rapport

*Pour obtenir le rapport **avant la date de fin de l'opération**, mettez la date de fin à « hier » par exemple, pour pouvoir lancer la génération du rapport.*

A la génération du rapport, le coach reçoit un mail contenant 2 liens de téléchargement : le rapport pdf et le fichier des scores EXCEL. Pour envoyer le rapport au bénéficiaire par la plateforme, cochez « envoi du rapport au bénéficiaire » dans la fiche opération (partie haute).

prolonger l'opération (menu Opérations/Dossiers)

Il est possible, dans la période des 3 mois, comptée à partir de la date de début de l'opération, de prolonger l'opération. Cela consiste à l'ouvrir à nouveau, et de continuer à recueillir des réponses. On peut en profiter pour rajouter des répondants.

ID	OPÉRATION	NOM QUESTIONNAIRE	SOCIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE	DÉBUT	FIN	NATURE	ETAT	ACTIONS
482	DUBOIS Nicolas 360 i	360° Collaborateur	MAIF	Nicolas DUBOIS	14/06/2018	26/06/2018		85%	       

Pour prolonger l'opération

La prolongation de l'opération est une fonction utilisée rarement. Elle permet également de faire un 360° feedback en plusieurs étapes. Par exemple d'abord les collaborateurs puis, la totalité des répondants.

Nous préconisons de le faire en UNE fois, pour que le bénéficiaire dispose des retours de l'entourage, en UNE fois. Ce qui est plus optimal !

La formation complète “**déployer un 360° feedback individuel, de A à Z, avec aisance et brio !**”, est constituée de 2 briques :

- la brique M1, en e-learning, (la théorie) **pour s'approprier et maîtriser tous les éléments importants** du déploiement : le cadre, les différentes étapes du processus, les perspectives d'utilisation du 360°, les arguments pour le proposer à un prescripteur,
- la brique M2 (la pratique) **d'entraînement à la restitution du rapport** permet de gagner en confiance et en puissance pour **déclencher le changement en UNE séance**. Cette brique prépare aussi à l'argumentation avec un prescripteur.

NB

La brique M1 comprend les trames de bonnes pratiques présentées à la page suivante.



Les démarches 360° feedback individuelles sont des démarches systémiques, puissantes.

Souvent, les prescripteurs ont des idées qui peuvent aller à l'encontre d'un cadre méthodologique ou déontologique permettant d'obtenir d'excellents résultats.

*Nous avons formalisé les bonnes pratiques utilisées au sein du cabinet et lors des formations : elles permettent de **déclencher, chez le bénéficiaire, le changement en UNE séance.***

A l'issue du processus, le bénéficiaire est en marche sur son plan de progrès individuel.

Elles expliquent tout : comment faire une proposition de 360°, à quel prix, comment présenter la démarche, choisir les répondants, comment communiquer aux répondants, comment exploiter les résultats, comment préparer les séances ... Les trames correspondantes existent : tout est décrit, rien n'est à réinventer !

[Cliquez sur ce lien pour acquérir l'ensemble des trames de bonnes pratiques à un prix avantageux !](#)



Vous avez une question, **adressez-la, à cette adresse e-mail, en décrivant précisément le contexte :**

support360@360-feedback-enligne.fr